

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG  
VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 569 /KH-CDGTVTW V

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2024

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐT BXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ hoạt động của công tác bảo đảm chất lượng Nhà trường hàng năm.

Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2024 như sau:

#### I. Mục tiêu tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp

- Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp (cơ sở giáo dục nghề nghiệp và chương trình đào tạo) nhằm tạo cơ sở hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực từng giai đoạn của Trường.

- Nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động và học sinh sinh viên trong toàn trường về tầm quan trọng của việc xây dựng, vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng hiệu quả, duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá đã đạt được đồng thời khắc phục tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chưa đạt, tiến tới xây dựng Nhà trường thành trường đào tạo nghề chất lượng cao.

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của Nhà trường dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp (GDNN).

#### II. Công cụ tự đánh giá

- Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐT BXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN đối với các trường trung cấp, cao đẳng.

#### III. Quy trình tự đánh giá

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng được quy định theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng và Ban giúp việc.
2. Thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
3. Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
4. Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng của Nhà trường.
5. Gửi báo cáo tự đánh giá chất lượng đến cơ quan có thẩm quyền.

#### IV. Phân công nhiệm vụ

##### 1. Hội đồng tự đánh giá chất lượng





TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thành viên Hội đồng phụ trách
<b>I</b>	<b>Giới thiệu về Trường</b>		
1	Thông tin chung về Trường	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị (TC-HCQT)	Thầy Nguyễn Đức Toàn
2	Thông tin khái quát về lịch sử phát triển và thành tích nổi bật của Trường		
	2.1. Lịch sử phát triển		
	2.2. Thành tích nổi bật		
3	Cơ cấu tổ chức và nhân sự của Trường		
	3.1. Cơ cấu tổ chức		
	3.2. Danh sách cán bộ lãnh đạo chủ chốt của Trường		
	3.3. Cán bộ, giáo viên và nhân viên của Trường		
4	Nghề đào tạo và quy mô đào tạo của Trường	Phòng Đào tạo (ĐT)	Cô Mai Vũ Thị Kim Chung
5	Cơ sở vật chất, thư viện, tài chính	Phòng Tổ chức-HCQT	Thầy Nguyễn Đức Toàn
		Phòng Đảm bảo chất lượng và Khoa học công nghệ (ĐBCL&KHCN)	Thầy Phạm Cường
		Phòng Kế hoạch - Tài chính (KH-TC)	Thầy Trần Đình Hoàng
<b>II</b>	<b>Kết quả tự đánh giá của Trường</b>		
1	Đặt vấn đề	Phòng ĐBCL&KHCN	Cô Trần Thị Mai Lê
2	Tổng quan chung		
3	Tự đánh giá (TĐG)	Lãnh đạo trường	Thầy Đoàn Việt Hùng
	3.1. Tổng hợp kết quả tự đánh giá		
	3.2. TĐG theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn		
<b>III</b>	<b>Tổng hợp kế hoạch nâng cao chất lượng</b>	Phòng ĐBCL&KHCN	Cô Trần Thị Mai Lê
<b>IV</b>	<b>Đề xuất, kiến nghị</b>	Lãnh đạo trường	Thầy Đoàn Việt Hùng

2. Bảng phân công các đơn vị thực hiện thu thập minh chứng, cung cấp nội dung, số liệu theo tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan



TT	Đơn vị thực hiện	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Thành viên Hội đồng phụ trách
1	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	1	1, 3, 4, 5, 6, 12	Thầy Nguyễn Đức Toàn
		3	1,2,3,4,7,8,9, 12,13,14,15,16,17	
		4	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12	
		9	2, 5	
2	Phòng Đào tạo	1	2	Cô Mai Vũ Thị Kim Chung
		2	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 12,13,14,15	
		3	5,6	
		4	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13,14,15	
		9	3	
3	Phòng Đảm bảo chất lượng và Khoa học công nghệ	1	7, 8, 11	Thầy Phạm Cường
		5	13,14,15	
		6	1,2,3,4,5,6	
		9	4	
4	Phòng Kế hoạch - Tài chính	2	12	Thầy Trần Đình Hoàng
		7	1,2,3,4,5,6	
5	Phòng Công tác học sinh sinh viên	1	12	Thầy Vũ Minh Đức
		8	1,2,3,4,5,6,7,8,9	
		9	1, 6	
6	Tổ chức Đảng	1	9	Thầy Nguyễn Đức Toàn
7	Tổ chức Công đoàn	1	10, 12	Thầy Trịnh Hoà
8	Tổ chức Đoàn thanh niên	1	10, 12	Cô Nguyễn Thị Hồng Vân

### 3. Phân công thực hiện các nội dung trong báo cáo tự đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo (CTĐT)

(Mẫu quy định tại Phụ lục số 04 kèm theo Thông tư 28/TT-BLĐTĐBXH)



- Phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng tự đánh giá chất lượng;
- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng;
- Đánh giá, xác định mức độ đạt của minh chứng; phân tích và nêu rõ điểm mạnh, tồn tại và điều xuất nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị thuộc Trường;
- Góp ý và hoàn thiện báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung;
- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng và biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng.

## **2. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khoa học công nghệ**

- Tham mưu ban hành thành lập hội đồng tự đánh giá, ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2024;
- Phối hợp với các đơn vị thuộc trường thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2024;
- Phối hợp với Phòng KH-TC dự toán kinh phí tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2024;
- Dự thảo kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng trình Lãnh đạo trường phê duyệt;
- Hướng dẫn thu thập minh chứng, tổng hợp, phân tích xử lý thông tin, đối chiếu minh chứng với tiêu chí, tiêu chuẩn, mã hoá minh chứng và viết dự thảo báo cáo tự đánh giá;
- Chuẩn bị nội dung báo cáo tự đánh giá chất lượng cho Hội đồng tự đánh giá;
- Công bố kết quả tự đánh giá chất lượng năm 2024;
- Thực hiện gửi báo cáo về các cơ quan có thẩm quyền theo thời hạn quy định;
- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin minh chứng và lưu trữ hệ thống minh chứng về hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường.

## **3. Các đơn vị thuộc trường**

- Triển khai chủ trương, kế hoạch và các hoạt động tự đánh giá đến toàn thể viên chức;
- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;
- Đánh giá, mô tả, phân tích, nhận định và xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn, tổng hợp và gửi minh chứng về các nhóm công tác chuyên trách);
- Thực hiện viết báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo mẫu quy định tại Phụ lục 04 ban hành kèm theo Thông tư 28/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội; gửi về thành viên hội đồng phụ trách tổng hợp báo cáo họp Hội đồng thông qua (đối với khoa);
- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng năm học của Nhà trường.

## **V. Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng tự đánh giá và các phòng, khoa**

### **1. Phân công thực hiện các nội dung trong báo cáo tự đánh giá chất lượng**

*(Mẫu quy định tại Phụ lục số 03 kèm theo Thông tư 28/TT-BLĐTBXH)*



Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Kết quả dự kiến
05-10 /2024	♦ Tư vấn, hướng dẫn thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá.	Phòng ĐBCL& KHCN	Biểu mẫu liên quan.
	♦ Thu thập và đánh giá mức độ đạt của minh chứng.	Nhóm công tác chuyên trách	Minh chứng; Bảng mã minh chứng; Phiếu mô tả tiêu chí, tiêu chuẩn.
	♦ Mã hoá và tổng hợp minh chứng.		
	♦ Phân tích, chỉ rõ điểm mạnh, điểm yếu.		
	♦ Bổ sung minh chứng (nếu có).		
11/2024	♦ Viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và gửi về thư ký tổng hợp.	Nhóm công tác chuyên trách	Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn
	♦ Viết báo cáo TDG chất lượng GDNN năm 2024.	Thư ký Hội đồng TDG	Dự thảo báo cáo
	♦ Hợp hội đồng thông qua báo cáo TDG chất lượng GDNN năm 2024.	Hội đồng TDG	Chương trình họp HĐ; Biên bản họp HĐ; Báo cáo HĐ thông qua.
	♦ Trình LĐT phê duyệt.	Thư ký Hội đồng TDG	Báo cáo được ban hành
01-15 /12/2024	♦ Công bố báo cáo.	Hội đồng TDG	Báo cáo được công bố
	♦ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.	Thư ký Hội đồng TDG	Báo cáo được gửi đến các cơ quan thẩm quyền
Từ 15/12 /2024	♦ Thực hiện lưu trữ hồ sơ.	Phòng ĐBCL& KHCN	Hồ sơ liên quan.

### VII. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp từ nguồn kinh phí thường xuyên của Trường.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2024 của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V. Yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL&KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG V**

ThS. Đoàn Việt Hùng