

# **KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI TỐT NGHIỆP**

(Kèm theo Quyết định số ~~111~~ 111/QĐ-CDGTVT TW V ngày 06 tháng 08 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

## **Tên nghề đào tạo:**

- Tên Tiếng Việt: **TIẾNG ANH**
- Tên Tiếng Anh: **ENGLISH**

**Trình độ đào tạo: Cao đẳng**

**Mã ngành nghề: 6220206**

## **1. Giới thiệu chung về ngành nghề**

Ngày nay tiếng Anh là ngôn ngữ được sử dụng rộng rãi nhất trên thế giới. Do đó, việc học tiếng Anh thật cần thiết cho chúng ta. Nó có lợi cho tất cả chúng ta về mọi phương diện và được dùng trong mọi lĩnh vực của hoạt động cộng đồng. Hơn nữa, tiếng Anh là ngôn ngữ được sử dụng cho kinh doanh quốc tế, trong môi trường làm việc, đàm phán. Học tiếng Anh sẽ nâng cao đáng kể cơ hội việc làm của bạn, nhận được mức lương cao hơn và cải thiện kỹ năng kết nối của bạn.

Tiếng Anh trình độ cao đẳng là ngành, nghề đào tạo nhân lực sử dụng thành thạo các kỹ năng cơ bản: Nghe, nói, đọc, viết trong Tiếng Anh gắn với công việc hành chính - văn phòng, biên dịch, học vụ tại các cơ sở đào tạo Tiếng Anh, đáp ứng yêu cầu bậc 5 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Người hành nghề có thể đảm nhận nhiều nhiệm vụ khác nhau như: Tiếp nhận, sắp xếp và quản lý hồ sơ, công văn, lịch làm việc; soạn thảo và trả lời các thư từ, email thương mại bằng Tiếng Anh; biên dịch tài liệu, hồ sơ; tổ chức và hỗ trợ chuyển ngữ trực tiếp và gián tiếp trong các cuộc họp, hội thảo, sự kiện; sử dụng Tiếng Anh để chăm sóc, giao tiếp, thuyết trình và thương lượng với khách hàng và sử dụng Tiếng Anh để giải quyết các tình huống phát sinh trong công việc,

Sau khi tốt nghiệp, người học có cơ hội được làm việc tại các công ty nước ngoài ở Việt Nam, các công ty có vốn đầu tư nước ngoài, các công ty Việt Nam có sử dụng Tiếng Anh, các công ty ở nước ngoài có nhu cầu tuyển dụng nhân sự toàn cầu; các công ty giáo dục, các trường học, các trung tâm ngoại ngữ, các trung tâm cung cấp dịch vụ tư vấn du học và dịch thuật, các công ty có bộ phận dịch vụ khách hàng, hành chính, nhân sự, quảng cáo, có sử dụng Tiếng Anh;

Để sử dụng Tiếng Anh trong công việc, người hành nghề phải có sức khỏe, có ngoại hình phù hợp với yêu cầu của ngành, nghề; có thiết bị hỗ trợ công việc như máy tính, máy in, máy fax, máy chiếu, máy chụp hình, máy ghi âm,.. và các dụng cụ văn phòng phẩm cơ bản như giấy, sổ tay, bút viết. Ngoài ra, người học phải biết tra cứu thông tin, sử dụng từ điển và các công cụ chuyển ngữ để liên tục nghiên cứu và cập nhật kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp.





Khối lượng kiến thức tối thiểu của ngành/nghề: 2230 giờ (tương đương 79 tín chỉ).

## 2. Kiến thức

- + Nắm vững kiến thức xã hội và nhân văn đại cương làm nền tảng cho việc học tập ngôn ngữ tiếng Anh;
- + Nắm vững kiến thức về bản chất và đặc điểm của ngôn ngữ;
- + Áp dụng được kiến thức ở trình độ nâng cao về các bình diện ngôn ngữ (hệ thống ngữ âm, từ vựng, ngữ pháp) tiếng Anh cũng như tiếng Việt;
- + Áp dụng được kiến thức nâng cao về lý thuyết dịch, kỹ thuật dịch, mục đích, bản chất, phạm vi và nguyên tắc của công việc biên dịch, phiên dịch;
- + Hiểu được văn hoá Việt Nam và một số nước nói tiếng Anh trên thế giới,
- + Phát triển và hoàn thiện được nghiệp vụ để công tác có hiệu quả trong lĩnh vực chuyên môn;
- + Rèn luyện và xây dựng được kỹ năng học tập hiệu quả để có thể tự học tập nhằm tiếp tục nâng cao kiến thức và năng lực thực hành tiếng Anh, bước đầu hình thành tư duy và năng lực nghiên cứu khoa học về các hoạt động du lịch, điều hành tour, ...

## 3. Kỹ năng

- + Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;
- + Sử dụng được các kỹ năng tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết) để phục vụ mục đích nghề nghiệp;
- + Sử dụng được tiếng Việt hiệu quả trong hoạt động du lịch;
- + Áp dụng được kiến thức về lý thuyết dịch và kỹ thuật dịch để thực hiện các nhiệm vụ biên dịch, phiên dịch về các hoạt động du lịch và hành chính;
- + Thuyết trình, giao tiếp và thương lượng với khách hàng trong lĩnh vực tư vấn và chăm sóc khách hàng, hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp; giải quyết các phàn nàn và sự cố của khách hàng;
- + Thuyết trình và báo cáo được công việc bằng Tiếng Anh;
- + Đọc hiểu, phân loại, sắp xếp và đánh giá các tài liệu tiếng Anh trao đổi thông tin thông thường hoặc tài liệu Tiếng Anh trong lĩnh vực thương mại;
- + Viết báo cáo so sánh, đối chiếu các bảng biểu dữ liệu trong kinh doanh thương mại; viết biên bản cho các buổi họp có sử dụng Tiếng Anh;
- + Biên dịch được các tài liệu thông thường và tài liệu thương mại cơ bản bằng Tiếng Anh;
- + Tổ chức, sắp xếp các sự kiện, hội thảo, hội họp, tài liệu, xây dựng lịch làm việc theo yêu cầu của đối tác hai bên;
- + Tiếp nhận, đánh giá và giải quyết các tình huống phát sinh, các sự cố trong

TH  
TRU  
CAO  
O THO  
RUNG



công việc;

+ Sử dụng thành thạo từ vựng và cấu trúc câu Tiếng Anh chuyên ngành trong công việc văn phòng, học vụ và biên dịch;

+ Sử dụng được Tiếng Anh đạt bậc 4/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

+ Sử dụng được công cụ kỹ thuật, công nghệ và phương tiện truyền thông hiện đại phục vụ công việc chuyên môn và học tập;

+ Rèn luyện và phát triển được kỹ năng mềm cần thiết như kỹ năng giao tiếp trong môi trường làm việc đa văn hoá, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng xử lý thông tin, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng giải quyết vấn đề trong dịch thuật và giao tiếp;

+ Xây dựng được kỹ năng học tập và tư duy khoa học để tiếp tục tự bồi dưỡng, trau dồi, nâng cao kiến thức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ và tiếp tục học lên trình độ cao hơn;

+ Phát triển được khả năng làm việc độc lập và tổ chức làm việc theo nhóm, khả năng sáng tạo.

#### **4. Mức độ tự chủ, chịu trách nhiệm**

+ Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, có ý thức cộng đồng, tinh thần trách nhiệm tốt, thái độ ứng xử, giải quyết vấn đề nghiệp vụ hợp lý, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;

+ Tinh thần hợp tác nhóm tốt, chủ động thực hiện công việc được giao và có tác phong công nghiệp;

+ Chấp hành nghiêm quy định về bảo hộ lao động, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp;

+ Tận dụng mọi cơ hội nâng cao khả năng sử dụng Tiếng Anh để giao tiếp, trao đổi và xử lý công việc hiệu quả hơn;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

#### **5. Khả năng làm việc và vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp**

→ **Người học có khả năng:**

+ Có thể đảm nhiệm các loại hình công việc đòi hỏi trình độ tiếng Anh Bậc 4;





+ Có kỹ năng tiếng Anh cần thiết để có thể giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, giải quyết công việc văn phòng hoặc làm việc ở các công ty liên doanh trong nước và nước ngoài, các tổ chức quốc tế, bao gồm quản trị văn phòng, phiên dịch, biên dịch, tiếp thị, kinh doanh, tư vấn, .....

+ Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học ở các cơ quan nghiên cứu khoa học;

+ Có kiến thức và kỹ năng cần thiết để tiếp tục học tập ở chương trình đào tạo bậc cao hơn.

#### → Vị trí làm việc

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề cụ thể như:

+ Hướng dẫn viên du lịch bằng tiếng Anh;

+ Nhân viên Marketing cho các dự án;

+ Nhân viên làm việc trong các ngành dịch vụ và thương mại;

+ Trợ lý cho các trưởng bộ phận ở các Khách sạn hoặc các khu resort;

+ Trợ lý giám đốc, thư ký văn phòng;

+ Biên dịch viên, thông dịch viên;

+ Nhân viên văn phòng, nhân viên phòng hợp tác quốc tế;

+ Giáo viên giảng dạy tại các trường tiểu học và trung học cơ sở dân lập, dạy tiếng Anh cho các trường dạy nghề, làm trợ giảng cho các trường quốc tế, dạy tiếng Anh cho các trung tâm ngoại ngữ trong cả nước.

#### → Ngoài ra người học có thể

+ Tham gia chuyển giao công nghệ, đào tạo nhân lực trong lĩnh vực chuyên môn;

+ Tham gia đào tạo, bồi dưỡng được về kiến thức, kỹ năng nghề cho thợ bậc thấp hơn;

+ Tham gia thị trường xuất khẩu lao động nước ngoài.

### 6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

Sinh viên theo học nghề **Tiếng Anh** cũng có nhiều cơ hội nâng cao trình độ trong tương lai:

+ Có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn

+ Có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo./.

