

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Tên ngành, nghề:

Tiếng Việt: **Dịch vụ pháp lý**

Tiếng Anh: **Legal Services**

Mã ngành, nghề: **6380201**

2. Trình độ đào tạo: Cao đẳng

3. Hình thức đào tạo: Chính quy

4. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên.

5. Thời gian đào tạo: 2,5 năm

6. Khối lượng kiến thức

Số lượng môn học, mô đun: 35

Số lượng tín chỉ: 75

Tỷ lệ lý thuyết: 30 %

Tỷ lệ thực hành: 70 %

7. Mục tiêu đào tạo:

7.1. Mục tiêu chung:

Người học có kiến thức thực tế, kiến thức lý thuyết sâu rộng về pháp luật và dịch vụ pháp lý; đáp ứng đầy đủ các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật và công nghệ thông tin; định hướng được công việc sau khi tốt nghiệp, thành thạo các kỹ năng về tư vấn pháp luật, các nghiệp vụ cung ứng dịch vụ pháp lý và kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết để thực hiện các công việc có tính thường xuyên hoặc phức tạp, có thể làm việc độc lập hay theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm hướng dẫn, giám sát, đánh giá kết quả đối với nhóm thực hiện những nhiệm vụ xác định.

7.2. Mục tiêu cụ thể

7.2.1. Kiến thức, kỹ năng:

- Kiến thức:

+ Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về pháp luật, các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam và luật pháp quốc tế, những kiến thức về chính trị, kinh tế, xã hội, văn hóa có liên quan đến lĩnh vực pháp luật;

+ Phân tích và biết vận dụng những quy định của pháp luật vào thực hiện các dịch vụ tư vấn pháp luật, các lĩnh vực khác có liên quan đến pháp luật;

- Kỹ năng nghề nghiệp:

+ Rèn luyện kỹ năng thực hành, có khả năng nghiên cứu và xử lý những vấn đề pháp lý cơ bản;

+ Người học có kỹ năng thực hiện các công tác liên quan đến pháp luật trong các

cơ quan Nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp, UBND cấp xã, văn phòng luật sư, văn phòng công chứng. Thực hiện thành thạo các kỹ năng: Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đăng ký và quản lý các sự kiện hộ tịch; thực hiện công tác hòa giải và chứng thực ở cơ sở; thực hiện công tác thi hành án cấp cơ sở;

+ Có khả năng tư vấn về trình tự; thủ tục đăng ký, thành lập các loại hình doanh nghiệp, trình tự, thủ tục và hướng giải quyết các tranh chấp xảy ra liên quan đến các lĩnh vực: đất đai, hôn nhân, lao động, mua bán hàng hóa, sở hữu tài sản, thừa kế tài sản, nghĩa vụ dân sự và hợp đồng kinh tế, ...;

+ Soạn thảo và kiểm tra tính pháp lý của các loại văn bản do các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành cũng như có được khả năng tư vấn và soạn thảo các loại hợp đồng và đơn khởi kiện, ...;

+ Có khả năng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tham mưu giải quyết các khiếu nại tố cáo.

7.2.2. Chính trị, đạo đức; Thể chất và quốc phòng:

- Chính trị, đạo đức:

+ Có hiểu biết về một số kiến thức cơ bản về Chủ nghĩa Mác - Lê Nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

+ Có hiểu biết về đường lối phát triển kinh tế của Đảng, thành tựu và định hướng phát triển công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

+ Giáo dục cho người học lòng yêu nước, yêu Chủ nghĩa xã hội và những hiểu biết cần thiết về quốc phòng toàn dân để xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam Xã hội Chủ nghĩa;

+ Tận tâm với công việc và tôn trọng quyền, lợi ích của khách hàng;

+ Có động cơ nghề nghiệp đúng đắn, có tinh thần học tập và sáng tạo trong công tác, khiêm tốn và có ý thức phối hợp với đồng nghiệp để hoàn thành tốt nhiệm vụ của cá nhân và nhiệm vụ chung của cơ quan, tổ chức;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác;

+ Tuân thủ các quy định của Luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao;

+ Có tinh thần tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu của công việc.

- Thể chất, quốc phòng:

+ Có đủ sức khoẻ để học tập, công tác lâu dài, sẵn sàng phục vụ sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

+ Hiểu biết một số phương pháp luyện tập và đạt kỹ năng cơ bản một số môn thể

dục, thể thao như: thể dục, điền kinh, bóng chuyền, ...;

+ Có hiểu biết cơ bản về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ;

+ Có kiến thức và kỹ năng cơ bản về quân sự phổ thông cần thiết, vận dụng được trong công tác bảo vệ trật tự trị an;

+ Có ý thức kỷ luật và tinh thần cảnh giác cách mạng, sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ quốc.

7.3. Vị trí sau khi tốt nghiệp:

Sau khi học xong cao đẳng Dịch vụ pháp lý, người học có thể:

- Làm nhân viên tư vấn pháp lý tại các trung tâm cung cấp dịch vụ pháp lý;
- Làm việc tại Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp;
- Làm cán bộ Tư pháp cấp xã, phòng Tư pháp, văn phòng các cơ quan Nhà nước;
- Làm nhân viên phòng Quản lý nhân sự, nhân viên pháp chế của doanh nghiệp hoặc nhân viên công tác xã hội các tổ chức xã hội;
- Tư vấn pháp lý trong các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế.