

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

### 1. Tên ngành, nghề:

Tiếng Việt: **Dịch vụ pháp lý**

Tiếng Anh: **Legal Services**

Mã ngành, nghề: **5380201**

2. Trình độ đào tạo: Trung cấp

3. Hình thức đào tạo: Chính quy

4. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh tốt nghiệp từ THCS hoặc tương đương trở lên.

### 5. Khối lượng kiến thức và thời gian đào tạo

#### 5.1. Học sinh đã tốt nghiệp Trung học phổ thông

Số lượng môn học, mô đun: 23

Số lượng tín chỉ: 45

Tỷ lệ lý thuyết: 28.07 %

Tỷ lệ thực hành: 71.93 %

Thời gian đào tạo: 1,5 năm

#### 5.2. Học sinh đã tốt nghiệp Trung học cơ sở

5.2.1. Nếu học sinh đã tốt nghiệp THCS, học VHPT, có nguyện vọng liên thông lên trình độ cao đẳng

Ngoài chương trình như học sinh tốt nghiệp Trung học phổ thông thì học sinh đã tốt nghiệp Trung học cơ sở học bổ túc thêm 1020 giờ các môn học văn hóa Trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc học chương trình Giáo dục thương xuyên cấp THPT hiện hành

Thời gian đào tạo: 2,5 năm

#### 5.2.2. Nếu học sinh đã tốt nghiệp THCS chỉ học trình độ Trung cấp

Số lượng môn học, mô đun: 27

Số lượng tín chỉ: 55

Tỷ lệ lý thuyết: 31.09 %

Tỷ lệ thực hành: 68.91 %

Thời gian đào tạo: 2,0 năm

### 6. Mục tiêu đào tạo:

#### 6.1. Mục tiêu chung:

Người học có kiến thức thực tế, kiến thức lý thuyết sâu rộng về pháp luật và dịch vụ pháp lý; đáp ứng đầy đủ các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật và công nghệ thông tin; định hướng được công việc sau khi tốt nghiệp, thành thạo các kỹ năng về tư vấn pháp luật, các nghiệp vụ cung ứng dịch vụ pháp lý và kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết để thực hiện các công việc có tính thường xuyên hoặc phức tạp, có thể làm việc độc lập hay theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm hướng dẫn, giám sát, đánh giá kết quả đối với nhóm thực hiện những nhiệm vụ xác định

#### 6.2. Mục tiêu cụ thể

### **6.2.1. Kiến thức, kỹ năng:**

- Kiến thức:

+ Phân tích được những kiến thức cơ bản về pháp luật, các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam và luật pháp quốc tế;

+ Phân tích và biết vận dụng những quy định của pháp luật vào thực hiện các dịch vụ tư vấn pháp luật, các lĩnh vực khác có liên quan đến pháp luật.

- Kỹ năng:

+ Xây dựng được kỹ năng thực hành, có khả năng nghiên cứu và xử lý những vấn đề pháp lý cơ bản;

+ Xây dựng quy trình kỹ năng thực hiện công tác liên quan đến pháp luật trong cơ quan Nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp, UBND cấp xã, văn phòng luật sư, văn phòng công chứng. Thực hiện thành thạo các kỹ năng: Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đăng ký và quản lý các sự kiện hộ tịch; thực hiện công tác hòa giải và chứng thực ở cơ sở; thực hiện công tác thi hành án cấp cơ sở;

+ Lập được khả năng tư vấn về trình tự; thủ tục đăng ký, trình tự, thủ tục giải quyết các tranh chấp xảy ra liên quan đến các lĩnh vực: đất đai, hôn nhân, lao động, mua bán hàng hóa, sở hữu tài sản, thừa kế tài sản, nghĩa vụ dân sự và hợp đồng kinh tế...;

+ Soạn thảo và kiểm tra tính pháp lý của các loại văn bản do các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành cũng như có được khả năng tư vấn và soạn thảo các loại hợp đồng và đơn khởi kiện....;

+ Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tham mưu giải quyết các khiếu nại tố cáo.

### **6.2.2. Chính trị, đạo đức; Thề chât và quốc phòng:**

- Chính trị, đạo đức:

+ Có hiểu biết về một số kiến thức cơ bản về Chủ nghĩa Mác – Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật của Nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

+ Có hiểu biết về đường lối phát triển kinh tế của Đảng, thành tựu và định hướng phát triển công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

+ Giáo dục cho người học lòng yêu nước, yêu Chủ nghĩa xã hội và những hiểu biết cần thiết về quốc phòng toàn dân để xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội Chủ nghĩa;

+ Tận tâm với công việc và tôn trọng quyền, lợi ích của khách hàng.

+ Có động cơ nghề nghiệp đúng đắn, có tinh thần học tập và sáng tạo trong công tác, khiêm tốn và có ý thức phối hợp với đồng nghiệp để hoàn thành tốt nhiệm vụ của cá nhân và nhiệm vụ chung của cơ quan, tổ chức

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác;

+ Tuân thủ các quy định của Luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao;

+ Có tinh thần tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu của công việc.

- Thể chất, quốc phòng:

+ Có đủ sức khỏe để học tập, công tác lâu dài, sẵn sàng phục vụ sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

+ Hiểu biết một số phương pháp luyện tập và đạt kỹ năng cơ bản một số môn thể dục, thể thao như: thể dục, điền kinh, bóng chuyền...;

+ Có hiểu biết cơ bản về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ;

+ Có kiến thức và kỹ năng cơ bản về quân sự phổ thông cần thiết, vận dụng được trong công tác bảo vệ trật tự trị an;

+ Có ý thức kỷ luật và tinh thần cảnh giác cách mạng, sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ quốc.

### **7.3. Vị trí sau khi tốt nghiệp:**

Sau khi tốt nghiệp người học có thể làm:

- Làm nhân viên tư vấn pháp lý tại các trung tâm cung cấp dịch vụ pháp lý;
- Làm việc tại Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp;
- Làm cán bộ Tư pháp cấp xã, phòng Tư pháp, văn phòng cơ quan Nhà nước;
- Làm nhân viên phòng Quản lý nhân sự, nhân viên pháp chế của doanh nghiệp hoặc nhân viên công tác xã hội các tổ chức xã hội;
- Tư vấn pháp lý trong các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế.