CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 979/QĐ-CĐGTVTTW V ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương V)

Ngành, nghề: **Tiếng Anh**

Mã ngành, nghề: **6220206**

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên

Thời gian khóa học: 2,5 năm

1. Giới thiệu chương trình/mô tả ngành, nghề đào tạo

2. Mục tiêu đào tạo

2.1. Mục tiêu chung:

Người học có đầy đủ kiến thức, kỹ năng về ngôn ngữ tiếng Anh; đáp ứng đầy đủ các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật và công nghệ thông tin; định hướng được công việc sau khi tốt nghiệp, thành thạo các kỹ năng về tiếng anh và kỹ năng giao tiếp, kỹ năng ứng xử cần thiết để thực hiện các công việc có tính thường xuyên hoặc phức tạp, có thể làm việc độc lập hay theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm hướng dẫn, giám sát, đánh giá kết quả đối với nhóm thực hiện những nhiệm vụ xác định.

2.2. Mục tiêu cụ thể

2.2.1. Về kiến thức

+ Nắm vững kiến thức xã hội và nhân văn đại cương làm nền tảng cho việc học tập ngôn ngữ tiếng Anh;

+ Nắm vững kiến thức về bản chất và đặc điểm của ngôn ngữ;

+ Áp dụng được kiến thức ở trình độ nâng cao về các bình diện ngôn ngữ (hệ thống ngữ âm, từ vựng, ngữ pháp) tiếng Anh cũng như tiếng Việt;

+ Áp dụng được kiến thức nâng cao về lý thuyết dịch, kỹ thuật dịch, mục đích, bản chất, phạm vi và nguyên tắc của công việc biên dịch, phiên dịch;

+ Hiểu được văn hoá Việt Nam và một số nước nói tiếng Anh trên thế giới,

+ Phát triển và hoàn thiện được nghiệp vụ để công tác có hiệu quả trong lĩnh vực chuyên môn;

+ Rèn luyện và xây dựng được kỹ năng học tập hiệu quả để có thể tự học tập nhằm tiếp tục nâng cao kiến thức và năng lực thực hành tiếng Anh, bước đầu hình thành tư duy và năng lực nghiên cứu khoa học về các hoạt động du lịch, điều hành tour.

2.2.2. Về kỹ năng

+ Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;

+ Sử dụng được các kỹ năng tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết) để phục vụ mục đích nghề nghiệp;

+ Sử dụng được tiếng Việt hiệu quả trong hoạt động du lịch;

+ Áp dụng được kiến thức về lý thuyết dịch và kỹ thuật dịch để thực hiện các nhiệm vụ biên dịch, phiên dịch về các hoạt động du lịch và hành chính;

+ Thuyết trình, giao tiếp và thương lượng với khách hàng trong lĩnh vực tư vấn và chăm sóc khách hàng, hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp; giải quyết các phàn nàn và sự cố của khách hàng;

+ Thuyết trình và báo cáo được công việc bằng Tiếng Anh;

+ Đọc hiểu, phân loại, sắp xếp và đánh giá các tài liệu tiếng Anh trao đổi thông tin thông thường hoặc tài liệu Tiếng Anh trong lĩnh vực thương mại;

+ Viết báo cáo so sánh, đối chiếu các bảng biểu dữ liệu trong kinh doanh thương mại; viết biên bản cho các buổi họp có sử dụng Tiếng Anh;

+ Biên dịch được các tài liệu thông thường và tài liệu thương mại cơ bản bằng Tiếng Anh;

+ Tổ chức, sắp xếp các sự kiện, hội thảo, hội họp, tài liệu, xây dựng lịch làm việc theo yêu cầu của đối tác hai bên;

+ Tiếp nhận, đánh giá và giải quyết các tình huống phát sinh, các sự cố trong công việc;

+ Sử dụng thành thạo từ vựng và cấu trúc câu Tiếng Anh chuyên ngành trong công việc văn phòng, học vụ và biên dịch;

+ Sử dụng được Tiếng Anh tương đương bậc 4/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

+ Sử dụng được công cụ kỹ thuật, công nghệ và phương tiện truyền thông hiện đại phục vụ công việc chuyên môn và học tập;

+ Rèn luyện và phát triển được kỹ năng mềm cần thiết như kỹ năng giao tiếp trong môi trường làm việc đa văn hoá, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng xử lý thông tin, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng giải quyết vấn đề trong dịch thuật và giao tiếp;

+ Xây dựng được kỹ năng học tập và tư duy khoa học để tiếp tục tự bồi dưỡng, trau dồi, nâng cao kiến thức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ và tiếp tục học lên trình độ cao hơn;

+ Phát triển được khả năng làm việc độc lập và tổ chức làm việc theo nhóm, khả năng sáng tạo.

2.2.3. Về mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, có ý thức cộng đồng, tinh thần trách nhiệm tốt, thái độ ứng xử, giải quyết vấn đề nghiệp vụ hợp lý, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;

+ Tinh thần hợp tác nhóm tốt, chủ động thực hiện công việc được giao và có tác phong công nghiệp;

+ Chấp hành nghiêm quy định về bảo hộ lao động, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp;

+ Tận dụng mọi cơ hội nâng cao khả năng sử dụng Tiếng Anh để giao tiếp, trao đổi và xử lí công việc hiệu quả hơn;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề cụ thể như:

+ Hướng dẫn viên du lịch bằng tiếng Anh;

+ Nhân viên Marketing cho các dự án;

+ Nhân viên làm việc trong các ngành dịch vụ và thương mại;

+ Trợ lý cho các trưởng bộ phận ở các Khách sạn hoặc các khu resort;

+ Trợ lý giám đốc, thư ký văn phòng;

+ Biên dịch viên, thông dịch viên;

+ Nhân viên văn phòng, nhân viên phòng hợp tác quốc tế;

+ Giáo viên giảng dạy tại các trường tiểu học và trung học cơ sở dân lập, dạy tiếng Anh cho các trường dạy nghề, làm trợ giảng cho các trường quốc tế, dạy tiếng Anh cho các trung tâm ngoại ngữ trong cả nước.

Ngoài ra người học có thể

+ Tham gia chuyển giao công nghệ, đào tạo nhân lực trong lĩnh vực chuyên môn;

+ Tham gia đào tạo, bồi dưỡng được về kiến thức, kỹ năng nghề cho thợ bậc thấp hơn;

+ Tham gia thị trường xuất khẩu lao động nước ngoài.

Sau khi tốt nghiệp, người học có nhiều cơ hội để nâng cao trình độ trong tương lai:

Có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo./.

4. Khối lượng kiến thức và thời gian học tập

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: *1980 giờ/75 tín chỉ*
- Số lượng môn học, mô đun: *30*
- Khối lượng học tập các môn học chung: *525 giờ/ 24 tín chỉ*
- Khối lượng học tập các môn học, mô đun chuyên môn: *1425 giờ/ 50 tín chỉ*
- Khối lượng lý thuyết: *587 (giờ)*; thực hành, thực tập: *1314 (giờ)*

5. Nội dung chương trình

Mã MH/MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ
I	**Các môn học chung**	**24**
MH 01	Giáo dục Chính trị	5
MH 02	Pháp luật	2
MH 03	Giáo dục thể chất	2
MH 04	Giáo dục Quốc phòng - An ninh	3
MH 05	Tin học	3
MH 06	Tiếng Pháp	4
MH 07	Kỹ năng mềm	1

Mã MH/MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ
MH 08	Đạo đức nghề nghiệp	4
II	**Các môn học, mô đun chuyên môn**	**51**
II.1	**Môn học, mô đun cơ sở**	**10**
MH 09	Văn hóa Việt Nam	2
MH 10	Tiếng Việt thực hành	2
MH 11	Dẫn luận ngôn ngữ	2
MH 12	Văn hóa Anh - Mỹ	2
MH 13	Ngữ âm - âm vị học	2
II.2	**Môn học, mô đun chuyên môn**	**37**
MĐ 14	Biên Phiên dịch Anh - Việt	3
MĐ 15	Đọc	3
MĐ 16	Nghe nói 1	3
MĐ 17	Viết	2
MĐ 18	Nghe nói 2	3
MH 19	Ngữ pháp	2
MĐ 20	Nghe nói 3	3
MĐ 21	Thực tập nghề nghiệp	4
MĐ 22	Thực tập tốt nghiệp - Báo cáo chuyên đề tốt nghiệp	5
MH 23	Tiếng Anh văn phòng	2
MH 24	Tiếng Anh chuyên ngành du lịch, dịch vụ	3
MH 25	Quản trị văn phòng	2
MH 26	Giao tiếp giao văn hóa	2
II.3	**Môn học, mô đun tự chọn, nâng cao**	**4**
MH 27	Tiếng Nhật	3

Mã MH/MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ
MH 28	Tâm lý học đường	3
MH 29	Năng lực số	3
MĐ 30	Kỹ thuật lái xe	1
Tổng cộng (I+II)		**75**

Lựa chọn số một số môn học, môđun tự chọn tại mục II.3 trong Chương trình đào tạo đảm bảo khối lượng kiến thức tối thiểu của nghề:1980 giờ (tương đương 75 tín chỉ).